

Legal & Tech

Alles over ICT voor de juridische praktijk

KOFFIE MET AFSOUN DAOUDI: DE VOORZITTER VAN DE SJBN OVER DIGITALISERING

Pagina 4

DE TOEKOMST VAN NEXTLEGAL DE VISIE VAN EVERT JAN VAN SCHUPPEN

Pagina 10



Succesvol Microsoft 365 als juridisch DMS implementeren



The Modern Workplace: antwoord op de krappe arbeidsmarkt



De 5 handigste integraties van de Xelion VoIP telefooncentrale



Haal alles uit Microsoft 365 met de juiste IT-partner



Wat is NIS 2 en wat moet u er over weten?

CCVOICE MAAKT CLIËNTCONTACT ZOVEEL MAKKELIJKER

Pagina 16

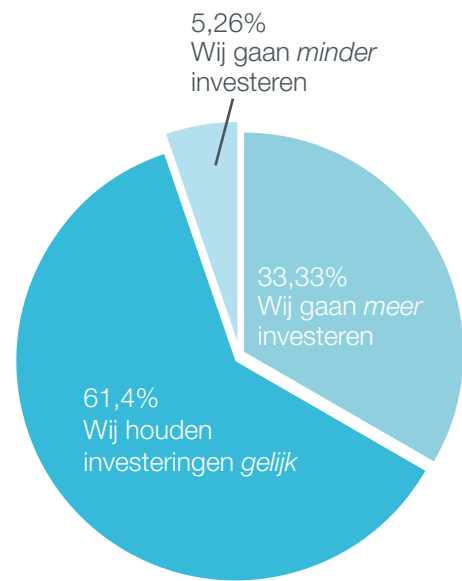
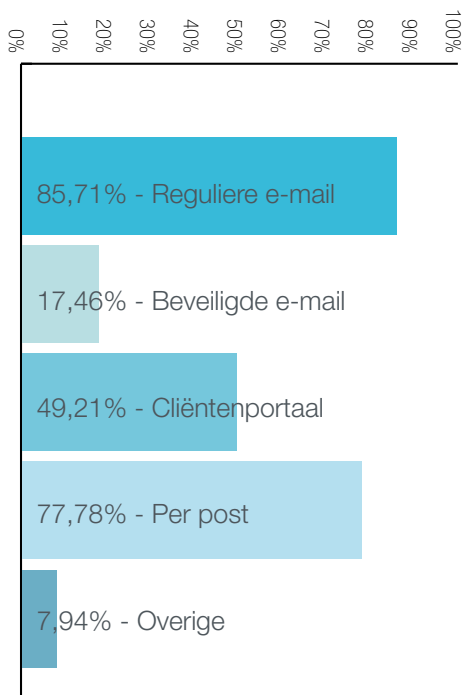


Benchmark

Digitalisering van het Notariaat

Benieuwd hoe uw vakgenoten omgaan met vraagstukken op het gebied van digitalisering? Lexxyn Groep onderzocht het voor u en presenteert de resultaten in de Benchmark Digitalisering van het Notariaat. Hieronder delen wij alvast een voorproefje met de voorlopige onderzoeksresultaten.

Ga naar www.lexxyn.nl/benchmark-notariaat, en vraag direct uw rapport aan om een digitaal exemplaar te ontvangen zodra deze wordt gepubliceerd.*



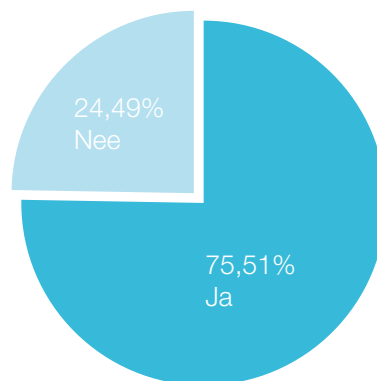
Verwacht u de komende 3 jaar uw investeringen in ICT aan te passen?

Hoe worden documenten extern gedeeld met derden?

(Meerdere antwoorden mogelijk)



Maakt uw kantoor gebruik van digitaal ondertekenen?



Wanneer de wet het toelaat, bent u dan van plan om digitaal BV's op te gaan richten voor uw cliënten?



In deze editie

- 2 Onderzoek: Digitalisering van het Notariaat
- 3 Voorwoord
- 4 Koffie met: De SJBN - ICT als antwoord? Blijf vragen stellen
- 6 Succesvol Microsoft 365 als juridisch DMS implementeren
- 8 The Modern Workplace: antwoord op de krappe arbeidsmarkt
- 9 Het belang van het voeren van een financiële administratie
- 10 De toekomst van NEXTlegal: de visie van Evert Jan van Schuppen
- 12 When the hack hits the fan: 7 stappen voor als u gehackt bent
- 13 De 5 handigste integraties van de Xelion VoIP telefooncentrale
- 14 Haal alles uit Microsoft 365 met de juiste IT-partner
- 15 AI in de juridische sector: bondgenoot, of bedreiging?
- 16 CCvoice maakt cliëntcontact zoveel makkelijker
- 18 Wat is NIS 2 en wat moet u er over weten?
- 19 De Rechter (Door Jesse van Muylwijck)
- 19 Incident Response Plan

ICT VOOR DE JURIDISCHE PRAKTIJK
LEXSYN
GROEP

 **Clip** Consultants

 **Cloud**
Concept

 **epona**

 **helder**
telecom & ICT

ict concept. **NEXT**legal

Colofon

Legal&Tech wordt uitgegeven door Lexsyn Groep
Heerbaan 248 , 4817 NL Breda
088 002 84 00 - info@lexsyn.nl

Projectleiding: Tom Jansen en Evan Melhem
Redactie: Ine van de Laar, Kim de Heer
Vormgeving en Art Director: Evan Melhem
Druk: RVV Grafisch, Almere

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden veeelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Voorwoord N(i)et echt

“Dit is bizar, wat gaaf”, “Dit hadden we zelf zo nooit kunnen maken”, “Je wordt er gewoon bang van zo echt”: de laatste weken ben ik me aan het verdiepen in Generative AI en dit zijn enkele van de reacties die ik krijg. Generative AI zijn Artificial Intelligence tools die op basis van een zogenaamde prompt zelfstandig een bijna uniek eindresultaat kunnen genereren.



Tom Jansen
Marketing Manager
Lexsyn Groep

Voorbeelden van deze tools zijn ChatGPT en Google Bard voor tekst, en MidJourney en Dall-E voor afbeeldingen. Op de cover van ons vorige magazine hadden we een collectie afbeeldingen staan, gemaakt met AI. We zijn nu 6 maanden verder, en als ze zeggen dat innovatie snel gaat dan is Generative AI de koploper. In die 6 maanden tijd zijn de tools om afbeeldingen te maken in staat geworden om in plaats van karikaturen levensechte mensen te maken. Nog steeds worden er foutjes gemaakt in zo'n plaatje, maar ook echte mensen hebben zo hun schoonheidsfoutjes. En de meeste foutjes die ik tot nu toe zag, zijn net als bij echte mensen met Photoshop te repareren.

U kijkt als jurist waarschijnlijk met meer interesse naar bijvoorbeeld ChatGPT. Want wat gaan deze tools voor uw praktijk betekenen? Ik heb er meer over geschreven in mijn column op pagina 15. Het komt erop neer dat uw werk in de toekomst gaat veranderen, maar wel ten goede. U spendeert straks, als u AI slim inzet, weer meer tijd aan uw cliënt dan dat u doorbrengt achter uw computer.

Gaan er door AI banen in de juridische sector verloren?

Net als er steeds minder mensen aan lopende banden staan in fabrieken, zo doen straks ook minder mensen “productiewerk” op kantoor. Maar in een overspannen arbeidsmarkt zou ik dat voor nu vooral als een zegen zien, omdat die mensen dan beschikbaar komen voor ander werk. Als de arbeidsmarkt weer tot rust is gekomen krijgen we (als ik die term maar weer eens uit het stof mag halen) “het nieuwe normaal”. Namelijk een arbeidsmarkt waarin AI geen mensen vervangt, maar waarin mensen die geen AI gebruiken vervangen worden door mensen die AI gebruiken. Simpelweg omdat ze productiever zijn. Ervaring met AI geeft je straks gewoon een streepje voor op de arbeidsmarkt.

Zelf pas ik AI in ieder geval veelvuldig toe in mijn dagelijks werk. Ik ben ook zo'n creatieve kenniswerker die zichzelf ooit onvervangbaar door computers achtte. Ik gebruik het voor taal/spelling checks, het ‘scherper’ krijgen van teksten, of het doorbreken van writers blocks. Ook zult u in dit blad een aantal afbeeldingen zien die we met MidJourney hebben gemaakt. Die dame op de cover bijvoorbeeld? N(i)et echt.

ICT als antwoord? Blijf vragen stellen

 Koffie met

Afsoun Daoudi (Cees Advocaten & voorzitter SJBN) en Gohar Chaudhry (Lexxyn Groep & ICT Concept) praten over de rol van ICT en innovatie voor de nieuwe generatie advocaten.

Doordat Afsoun en Gohar elkaar al een tijdje kennen, gaat het gesprek tussen de twee direct van start. Gohar is benieuwd waarom Afsoun, na haar rol als SJBN portefeuillehouder evenementen, voorzitter van deze stichting is geworden. Wat waren haar beweegredenen?

Afsoun: 'Ik ben door de andere bestuursleden van de SJBN gevraagd, mede vanwege het feit dat ik een goede verbinder ben en makkelijk met partners en derden contacten leg en onderhoud. Wat ik niet had voorzien, is dat van tijd tot tijd alle ogen op mij gericht zouden zijn. Hoewel ik soms liever achter de schermen opereer, vind ik dat ik ook uit mijn comfortzone moet stappen en - in mijn functie als voorzitter - de schijnwerpers op moet zoeken. Ik maak snel nieuwe connecties en begrijp het juridisch speelveld inmiddels zoveel beter. Zo kan ik jonge advocaten of cliënten ook sneller helpen en/of doorverwijzen.'

Als voorzitter ben je druk met het onderhouden van contacten met de Jonge Balie verenigingen, de NOvA, CPO, Dialogue, het ondersteunen van de portefeuille evenementen in het organiseren van onder andere de Advocaat & Ondernemerdag, praktijkmiddag etc. Welke rol speelt ICT en innovatie voor jou als voorzitter?

Afsoun: 'Niemand, dus ook ik niet, ontkomt aan de doorlopende digitaliseringsslag. Dat wil ik ook niet. Ik wil me juist het liefste zo flexibel mogelijk meebewegen. Er staat nog veel te gebeuren en dat zorgt voor verandering. Er is op technologisch vlak geen eindpunt. Het is belangrijk dat we ons dat realiseren. Binnen de SJBN is ICT een belangrijk speerpunt dat ook op bijvoorbeeld de Advocaat & Ondernemerdag een grote rol speelt.'

Wel is het belangrijk om de toegevoegde waarde van de mens niet uit het oog te verliezen. Ook al geven we elkaar misschien in de toekomst digitaal, via een 3D hologram, een hand, het menselijke aspect blijft. Het is belangrijk om als mens, en dus als advocaat, voortdurend de gouden combinatie tussen techniek en technologie te zoeken.'

Met de tools van nu kun je als advocaat sneller en productiever werken en geld besparen. Denk aan werken in de cloud, automatische documentcreatie en bijvoorbeeld ChatGPT. Wij praten deze generatie hier jaarlijks over bij tijdens de Advocaat & Ondernemerdag: wat heb je wel en niet nodig en hoe werk je veilig? Wat denk jij: zijn jonge advocaten zich bewust van de rol van technologie?

Afsoun: 'Ja dat idee heb ik wel. Jonge advocaten pleiten voor snelheid van werken en de inzet van moderne apps waarmee ze

bijvoorbeeld nog makkelijker hun onderzoek kunnen doen. Hierin willen zij graag door kantoor gefaciliteerd worden. Ik vind het belangrijk dat de nieuwe generatie zich hiervoor binnen kantoren hard blijft maken. Ook als je tegen muren aanloopt. Er zijn zoveel technologische hulpmiddelen voorhanden die op grotere schaal kunnen worden ingezet. Alleen, wat zet je in en hoe? Ik denk dat dat een lastige vraag is voor veel advocaten.'

“Er is op technologisch vlak geen eindpunt.”

Gohar: 'Er is al veel winst binnen bestaande systemen te behalen. Ik adviseer een kantoor minimaal eens per jaar een terugkomdag voor alle software systemen te organiseren. Een grote opfriscursus zeg maar.'

Neem ook jaarlijks de veiligheid door en vraag aan je ICT-partner naar nieuwe ontwikkelingen die voor jou relevant zijn. Het aantal hack pogingen binnen deze sector is sterk groeiende. Ieder kantoor heeft wel een BHV'er in huis, maar waarom geen digitale hulpverlener, een DHV'er? Een specialist die bijvoorbeeld actie onderneemt als je kantoor is aangevallen. Iets voor ieder kantoor om over na te denken.'



Wat zijn jouw tips als ICT-specialist voor jonge advocaten op het gebied van ICT en de veilige inzet daarvan?

Gohar: 'Wij kunnen het niet vaak genoeg tegen advocaten zeggen: 'Blijf vragen stellen aan ons of aan je ICT-partner.' Het is belangrijk dat de hele werkomgeving up-to-date en veilig is. Kleine dingen helpen daarbij zoals aan het einde van de werkdag je pc volledig afsluiten: de enige manier om de automatische updates te laten doorvoeren plus je voorkomt er hacks mee.'

Wij hebben SOC-SIEM verplicht ingezet voor kantoren die via ons gebruik maken van cloud omgevingen. Zorg dat je als advocaat weet wat jouw ICT-partner voor voorzorgsmaatregelen treft en vraag naar tips om ook zelf je steentje bij te dragen.

Kijk ook eens op www.lexxyn.nl of volg ons op social media, LinkedIn, Facebook en Twitter. Daarop vind je veel praktische artikelen met trends en tips. Net zoals cliënten bij advocaten aankloppen, hoor jij je als jurist of advocaat te laten informeren door ICT-specialisten.'

'Ieder kantoor heeft wel een BHV'er in huis, maar waarom geen DHV'er (digitale hulpverlener)?'

Afsoun: 'Ik vind het vooral essentieel dat iedere (jonge) advocaat meegaat met de ontwikkelingen. Natuurlijk kun je niet alles aangrijpen, maar door je goed te laten informeren, zoals jij ook zegt, kun je samen met de ICT-partner kiezen wat je wel of niet implementeert. Blijf trainingen bijwonen en geef input aan software leveranciers als daarom wordt gevraagd. Op die manier worden tools verbeterd. Daar hebben we allemaal baat bij. Zo praten wij vanuit de SJBN en Cees Advocaten regelmatig met jullie. Daardoor heb ik de zekerheid dat we bijvoorbeeld bij de SJBN veilig mailen en bestanden uitwisselen.'

Dan afsluitend nog even over jouw ambities: Hoe combi-neer je je drukke werk als advocaat met het voorzitterschap?

Afsoun: 'Toen ik bij Cees Advocaten in dienst trad, heb ik aangegeven dat ik in het bestuur van de SJBN zat en dat ik mijn termijn van twee jaar wilde maken. Ik vind het namelijk belangrijk om niet alleen advocaat te zijn, maar mij ook in te zetten voor jonge advocaten of op andere vlakken kennis te delen, te verbinden en zichtbaar te zijn. Daarmee ging Cees Advocaten akkoord en moedigde het ook nog eens aan. Daar was ik heel blij mee.'



Afsoun Daoudi - SJBN & Cees Advocaten

Mijn termijn als bestuurslid van de SJBN volmaken en werkzaam zijn bij Cees Advocaten betekent dus ook dat ik onder werktijd wel eens een overleg of vergadering heb, maar het meeste gebeurt buiten werktijd. Gelukkig helpt technologie mij om mijn werk snel en productief te doen en kan ik mijn ambities waarmaken.'

Lexxyn Groep is trotse sponsor van



SJBN

**STICHTING
JONGE BALIE
NEDERLAND**

Succesvol Microsoft 365 als juridisch DMS implementeren



Epona Legal werkt al vele jaren voor advocatenkantoren en corporate legal afdelingen wereldwijd. Dat heeft als groot voordeel dat de ervaringen bij implementaties die in bijvoorbeeld Amerika worden opgedaan, ook in Nederland kunnen worden toegepast. Keith Vallely, Director US Sales bij Epona, deelt in dit interview zijn tips voor het succesvol implementeren van een Microsoft 365 gebaseerd DMS.



U implementeert al lange tijd DMS oplossingen. Kunt u ons vertellen wat de essentiële stappen op weg naar een succesvolle DMS implementatie op Microsoft 365 zijn?

Keith Vallely: Om te beginnen heeft u een team nodig dat de organisatie en haar doelen zo goed kent, dat ze snapt waar nieuwe software aan moet voldoen. Als dat team heeft vastgesteld dat de overstap gemaakt moet worden naar een cloud-based DMS zoals Epona, is het tijd om het management te benaderen en de benodigde teamleden en rollen te identificeren.

In mijn ervaring heeft u een sterk team nodig om het proces van begin tot eind te beheren, met daarin een goede balans tussen technische mensen en inhoudelijke deskundigen. U heeft “cheerleaders” nodig, mensen die mee willen doen en enthousiast zijn om het project binnen de organisatie te promoten.

U benadrukt dat interne promotie de sleutel is voor een succesvol project. Waarom is dat?

Bij veranderingen in een organisatie is een heldere informatievoorziening van het grootste belang. Die genoemde “cheerleaders” ondersteunen de waarde van dit

soort veranderingen en wat het betekent voor het succes van de organisatie. Het communiceren van nieuwe functies en het schetsen van de voordelen nemen eventuele zorgen of angsten binnen de organisatie weg. In deze fase richt u zich op het begrijpen van de te adresseren pijnpunten omtrent de huidige werkwijze, en het identificeren van welke functies van het DMS deze pijnpunten verlichten.

Wat zijn veel voorkomende pijnpunten die u tegenkomt?

Veel voorkomende pijnpunten variëren van het überhaupt geen DMS oplossing hebben tot een oplossing hebben zonder specifieke functionaliteit voor de jurist, een gebrek aan gebruikersacceptatie, of stijgende kosten zonder toegevoegde voordelen.

Welk advies kunt u geven over welke personen er in het team horen?

Dagelijkse gebruikers uit belangrijke groepen zijn essentieel om te helpen bij het opzetten van de nieuwe omgeving en het testen van het DMS. Voor een succesvolle DMS implementatie, zoekt u iedereen die een belang heeft bij dit traject in uw onderneming. Schets vervolgens hun betrokkenheid en rollen om te helpen bij het opzetten van de architectuur en de DMS praktijktesten. Dit doet u met dagelijkse gebruikers die meegenomen moeten worden in het ontwerp van het nieuwe systeem. Van iedere groep die u nodig heeft, kiest u 1 tot 2 personen.

Als u het team hebt samengesteld, wat is dan de volgende stap in het proces?

Als uw implementatiepartner zal Epona een grondige evaluatie van uw huidige systeem en processen maken. Deze fase helpt bij het identificeren van eventuele hobbels in de voorbereiding van het project of de problemen die de implementatie of migratie in de weg gaan zitten.

Ervoor zorgen dat de omgevingen van klanten up-to-date en klaar zijn voor een nieuw cloud-based Epona DMS op Microsoft 365 is dus van onschatbare waarde. Wat is de volgende stap?

In deze fase richt Epona zich op de 3 belangrijkste aspecten van uw onderneming – Mensen, Processen en Technologie. Onze consultants begeleiden uw team om vertrouwd te raken met de nieuwe proces-

sen en technologie, zoals het opslaan en kwalificeren van uw dossiers op basis van uw security eisen, en het assisteren van uw team bij het ontwerpen van het best mogelijke DMS voor uw kantoor.

Hoe ziet deze ontwerpfase eruit?

De ontwerpfase richt zich op het ontwerpen en bouwen van het perfecte systeem. Dat doen we op zo'n manier dat gebruikers gemakkelijk dagelijkse handelingen kunnen uitvoeren. Denk aan toegang tot, werken aan, en het opslaan van inhoud, evenals het gemakkelijk zoeken naar dossiers en het archiveren van e-mails.

In de ontwerpfase wordt een representatieve groep gebruikers ingeschakeld om de best practices voor uw organisatie te bepalen, inclusief dagelijkse workflows, mapstructuren, conventies voor de naamgeving van documenten en meer. In de build-fase is communicatie met de meer technische leden van uw team van groot belang. Zij zullen helpen met het verschaffen van toegang tot uw omgeving, het correct toepassen van uw security beleid en het installeren van de juiste add-ins of apps.

Als de omgeving is gebouwd, hoe wordt er dan gecheckt of deze voldoet aan de wensen en kwaliteitseisen?

Na de technische oplevering van het DMS is het tijd om kwaliteitscontrole testen uit te voeren om ervoor te zorgen dat de functionaliteit voldoet aan de verwachtingen. Nadat het ontwerp is getest en goedgekeurd, beginnen we met het testen van eventuele migraties en het afronden van trainingen voor de eindgebruikers.

Wat voor soort eindgebruikerstraining biedt Epona?

Epona biedt online trainingen als onderdeel van het initiële project en/of kan on site trainingen verzorgen. We raden onze klanten echt aan om voor de on site training te kiezen, omdat het een veel directere en effectievere trainingsmethode is voor eindgebruikers. Het stelt onze trainer(s) ook in staat om probleemgebieden gemakkelijker te beoordelen en aan te pakken terwijl ze ter plaatse zijn. Eindgebruikerstraining is een kritische component voor de acceptatie door de gebruiker en het succes van het project.

Dus, u heeft ontworpen, gebouwd, en de kwaliteit getest. Wat nu?

Voordat het nieuwe DMS in productie wordt genomen, doet u nog een test in een proefomgeving. Deze fase helpt de projectgroep zicht te krijgen op eventuele resterende problemen die een succesvolle, naadloze overgang naar uw nieuwe DMS in de weg zouden kunnen zitten. De groep zal met Epona samenwerken om de ontdekte hobbels glad te strijken, evenals het bepalen van best practices voor de rest van de organisatie.

Het aanbieden van een testomgeving klinkt als een geweldige manier om ervoor te zorgen dat de omgeving precies is wat de klant wil voordat het DMS in de praktijk wordt ingezet. Hoe ziet de volgende fase eruit waarbij het nieuwe DMS werkelijk in productie gaat?

Het ontwerp is geaccepteerd en we zijn klaar voor de organisatie brede go-live met uw DMS. De migratie wordt afgerond, SharePoint sites worden gecreëerd, trainingsplannen en alle integraties met derden zijn gepland en voltooid. Uw projectgroep is nu het belangrijkste aanspreekpunt voor het Epona ondersteunings- en trainingsteam.

Na de go-live zal blijvende ondersteuning door Epona een belangrijke factor zijn voor het succes van het project. Wat voor soort training en ondersteuning biedt Epona?

Om van de implementatie echt een succes te maken is een hoge adoptie door de eindgebruiker nodig. Epona zorgt hiervoor met

online of persoonlijke trainingen. De trainingen omvatten bijvoorbeeld opriscurussen nadat iedereen aan de slag is gegaan. Epona biedt ook trainingsdocumentatie, zodat nieuwe gebruikers snel aan de slag kunnen, en we bieden natuurlijk voortdurende technische ondersteuning bij eventuele problemen. Wij zorgen ervoor dat iedereen begrijpt hoe men het nieuwe Epona DMS effectief kan gebruiken en daardoor efficiënt werkt.

Het is duidelijk dat Epona een goed doordacht plan heeft om een op Microsoft 365 gebaseerd DMS succesvol te implementeren. Tot slot, wat zijn de belangrijkste voordelen die kantoren naderhand benoemen?

Ik belde onlangs met een klant waar de conversie vanuit hun oude legacy systeem niet bepaald vlekkeloos was verlopen. Dat was inmiddels 2 jaar geleden, maar toen we het Teams gesprek begonnen, lichtte het gezicht van de klant op en begon hij vol enthousiasme te vertellen. Want hoewel de eerste 3 weken na de conversie buitengewoon uitdagend waren, zijn in de afgelopen 2 jaar de advocaten verliefd geworden op het nieuwe systeem. Hij vertelde me dat het Microsoft platform eigenlijk gewoon perfect past bij de uitdagingen van de advocatuur. De advocaten van mijn klant (de partners van het kantoor) waren productiever dan ooit. Dat zegt denk ik genoeg.

STOP SEARCHING. START FINDING: AT HOME, AT WORK, ON YOUR MOBILE DEVICE

For modern businesses, having access to your critical information is a daily reality. It's the key to success. You need to have all of the information you need, any document, any kind of data, regardless of your project, easily accessible at any time, from any device and from any device.

Your team wants to be able to collaborate on documents, discuss the way of which means to share, video, photos, email. The state of the project and management requires cost-effective spending on technology. You want to find a way to get it all together, management doesn't want duplicate two solutions that are not integrated, and they definitely do not want to have three ways to do the same thing - especially if one of them is not usable or limited. Could there be a way to the fact that the knowledge, can have and information that your company stores grows exponentially every year.

Finding useful ways of structuring and being able to find the information you need becomes faster and faster over time. Especially when it comes to unstructured data like PDFs, images (pictures) or Word, Excel and PowerPoint documents. The volume of data increases, increasing spending in data storage, additional information management software, the time and resources to manage these services. And, yet, there is no calculator to determine the costs of companies' expenditures since people have a lot of time searching for information they often cannot find.

MANAGING THE IT LANDSCAPE

Over time companies invest in a patchwork-like solution. Multiple solutions with overlapping capabilities are purchased and different vendors have different vertical focuses and can speak the language of each department. This creates the proverbial IT support nightmare where external IT resources require multiple external service providers to meet the needs of the firm company in a sort of departmental confederacy of IT Solutions.

This results in, aside from data being stored in all sorts of places in a variety of unmanaged IT landscapes. You are most likely spending money on overlapping products or paying for things that you don't need. So now you are losing both time and money on IT, while the answer is most likely already present within your own company.

The one-size-fits-all approach has never worked for dynamic businesses, but neither has any solution for any need paradigm.

MICROSOFT 365 WITH DMSFOROFFICE: THE PLATFORM CONFIGURED FOR YOUR BUSINESS REQUIREMENTS

In 2017, Microsoft Office 365, a cloud-based IT infrastructure solution for many of the ubiquitous solutions like Microsoft Exchange, was launched to great fanfare. By 2020, many of the services and concerns about migrating Microsoft to the base of your data on their terms in the cloud has been laid to rest. Hundreds of thousands of companies and firms use Microsoft 365 services.

These same firms and companies are already familiar and have many years of time and investment in the desktop solutions of Word, Excel, Outlook, and PowerPoint. What your company or firm could take advantage of is the support capabilities that are already present in your monthly Microsoft 365 cloud subscription and could be used as you always have. The familiar Microsoft Office suite of Word, Excel, Outlook, and PowerPoint!

Microsoft 365 can be used as a fully functioning Document and Email Management System. By using Epona's DMSforOffice in combination with your already available Microsoft 365 licenses you can get up to fully accessible information stored by all your unstructured data sources like email, documents, PDFs, images, spreadsheets, videos and other content.

What does this mean for your infrastructure costs monthly spend on IT, and your ongoing needs and future growth? It means savings and simplicity. It means unified technology solutions and best of all, the largest support infrastructure on the planet.

Less tangibly, but more importantly perhaps, it means cutting out all sorts of unnecessary management or support related software, since the Epona configured Microsoft platform DMS makes every email or document accessible. Moreover, newly created information can be stored in the DMS easily, by the people who created the documents and emails. And since the Epona DMS is a turn-key solution, there is only one provider you need to call to take advantage of your already deep investment in Microsoft 365.

DMSFOROFFICE: DOCUMENT AND E-MAIL MANAGEMENT MADE EASY

Epona DMSforOffice takes the hassle out of finding information. All your information is stored in Microsoft 365 (OneDrive/OnePoint, in discrete "virtual buckets" that can have tags (metadata) associated with each bucket, along with security (who can see it), content retention management (when to archive or destroy it), OneDrive (for file and local synchronization), or iWork (for Mac-based home sharing), Teams (for collaboration), Workflow (step by step programed processes), and so much more.

What this means is that now all the firm company data is backed up, secure, and accessible through your iPhone, iPad, Android, Desktop, and Computers. It means your teams can collaborate, and all the content is stored in one place, based on the organizational requirements for your data.

But most importantly, now everyone can find what they are authorized to see by searching for driving down user-defined categories and they are looking for. If they know more advanced search functions of DMSforOffice, to reach beyond basic metadata, but every document. You will no longer have to find the document, or where you saved the email you saved it to the Epona DMSforOffice.

You can save emails and documents directly from your inbox, Word document, Excel presentation, PDF or while working in more saving and dragging (copying to) you can save information directly with by doing so, automatically adding tags and more. This way you prevent duplication to various locations when filing up and email with DMSforOffice to correct tags added to your files, but are also added, so it can be found.

COLLABORATE ANYWHERE WITH MICROSOFT 365

The Microsoft 365 suite allows and sharing tools that other solutions separately. Your co-workers can directly to your DMS for Office.

Because of the excellent email capabilities, you can also work on any file location, device, or time. So you can work on your Office tools! It means, Microsoft Teams that tag designed to function as a collaboration enterprise, by your entire

SUMMARY

By combining Microsoft 365 with Epona DMSforOffice you can use it as a fully functioning DMS platform and software and simplify your IT landscape. This allows you to cut out obsolete management and security capabilities of only a fraction of the costs of buying single purpose tools.

Overweegt u Microsoft 365 / SharePoint als DMS voor uw kantoor? Download dan nu ons gratis whitepaper via onderstaande link of QR code.



<https://lglt.ch/dms365>

The Modern Workplace: antwoord op de krappe arbeidsmarkt



Column

Hendri van Norden - ICT Concept

Dat ook in de juridische sector talent schaars is, mag geen nieuws meer heeten. Op Mr. Online sprak men in februari zelfs over “Moordende concurrentie” op een “Oververhitte arbeidsmarkt”. Kantoren trekken alles uit de kast volgens dit artikel: vernieuwde opleidingsprogramma's, een jongerenbestuur en op sociale betrokkenheid gerichte activiteiten. Ik miste echter aandacht voor één belangrijk thema in dit item: hoe én waar je kunt werken. Technologie kan daarbij zomaar eens een geheim wapen in je arbeidsvoorwaarden worden. Mits je het slim inzet met de zogenaamde Modern Workplace.

Waarom is The Modern Workplace een wapen in het werkgeversimago?

Voor nieuwe instromers op de arbeidsmarkt zijn er twee prominente redenen te benoemen. Reden één is dat de generatie die nu afstudeert niet beter weet dan dat je overal ter wereld alles kunt doen. Zij zijn opgegroeid met een oneindige muziekbibliotheek overal ter wereld, in plaats van een eigen collectie CD's. Een wereld aan informatie in hun broekzak, niet beperkt tot de kantoorbibliotheek. Ze zijn technologisch vaardiger dan hun voorgangers en, wat we er ook van vinden, vergroeid met hun smartphones en computers.

toch beschikbaar te zijn voor werk? Bij het kantoor werken is dan niet meer gebonden aan waar je woont of bent, maar aan hoe en wanneer je je werk wilt doen.

Geen vrijheid blijheid

Laat ik één ding duidelijk maken: bij vrijheid hoort ook verantwoordelijkheid. Er moet voor de adoptie van deze werkwijze dus een onderling vertrouwen zijn tussen medewerker en werkgever. Alle technologieën spijt, als je overal kunt werken maar dit vervolgens niet doet zoals je met elkaar afspreekt, dan is het concept gedoemd te mislukken. Voor de werkgever kan het best spannend zijn om dat vertrouwen te geven, voor de werknemer de kans om het te verdienen. Maar laat het geen kip/ei discussie zijn en experimenteer.

In een krappe arbeidsmarkt kan hoe en waar men wordt geacht te werken, misschien wel zwaarder wegen dan bijvoorbeeld die vernieuwde opleidingsprogramma's, een jongerenbestuur of op sociale betrokkenheid gerichte activiteiten. Laat technologie geen rem op je recruitment strategie worden. The Modern Workplace is overal veilig werken, voor wie dat wil en kan.



Wat maakt The Modern Workplace anders?

The Modern Workplace kenmerkt zich het beste als flexibel. Het is een combinatie van een cultuur shift en flexibel inzetbare technologie, waardoor medewerkers overal veilig aan de slag kunnen. En met overal, bedoel ik ook echt overal. Op kantoor, thuis of op reis heeft men toegang tot dezelfde applicaties en data. Alles wat je als jurist nodig hebt draait veilig in de cloud (want ja, de cloud is anno 2023 echt veilig te noemen) en The Modern Workplace biedt het kantoor de juiste tools om de werkplek te beheren en te beveiligen.

De jonge jurist - of ondersteuner - kijkt anders naar werk dan de generaties voor hem/haar. Het partnerschap is niet langer het hoogst haalbare en alleen geld maakt niet gelukkig. Persoonlijke vrijheid, ontwikkeling en een gezonde werk/privé balans worden steeds belangrijker. Je zou het “Control of your own destiny” kunnen noemen.

De tweede reden is dat deze generatie zoals gezegd anders kijkt naar de werk/privé balans. Er is meer aandacht voor het mentaal welzijn en het “lekker in je vel zitten”. Daar kan zelf je werkplek en tijd bepalen, enorm aan bijdragen zonder dat het afbreuk doet aan de productiviteit, inzet of toewijding van de medewerker in kwestie. Ik durf er zelfs voor te pleiten dat werknemers die niet in een hokje worden geduwd, loyaler en toegewijder zijn dan sterk gemanagede werknemers. En soms wil het kantoor wel meer vrijheid geven, maar kan dat niet omdat de IT systemen dat niet toelaten. The Modern Workplace geeft daarmee dus meer vrijheid.

Voor je bestaande medewerkers is goede en bevrijdende ICT ook een reden om juist in dienst te blijven. Je hebt vast die collega bij de vrijdagmiddagborrel al eens horen vertellen over zijn droom om te reizen. Wat nou als je met technologie deze medewerker de optie kon bieden zijn droom na te jagen, en als hij/zij dat wil onderweg



Meer weten over de The Modern Workplace voor advocaten, notarissen of deurwaarders? Neem contact met ons op voor een adviesgesprek via info@ict-concept.nl of bel 088 - 002 84 80.

ict concept.

Het belang van het voeren van een financiële administratie



Het voeren van de financiële administratie binnen een digitale dossierapplicatie zoals CClaw, is binnen de advocatuur niet vanzelfsprekend. In dit blog vertel ik u waarom het de moeite waard is om een integratie te overwegen.

Voordelen van het voeren van een (gedeeltelijk) eigen boekhouding

Veel kantoren kiezen ervoor om de hele financiële administratie uit te besteden. In dat geval worden de stukken aan de boekhouder toegestuurd, waarna hij of zij alles verwerkt in het financiële pakket van het administratie/accountantskantoor. Klinkt logisch. De boekhouder werkt in zijn of haar eigen systeem het prettigst en als kantoor hoeft je nagenoeg niet met de administratie bezig te zijn.

Toch kan het voordelen hebben om zelf, gedeeltelijk, een boekhouding te voeren. Welke voordelen dat kunnen zijn, dat leest u hieronder.

- U krijgt focus op uw financiële administratie. Hierdoor heeft u grip op het dagelijks reilen en zeilen.
- U heeft inzicht in zaken zoals de verhouding van de omzet en de kosten van deze periode ten opzichte van dezelfde periode van het voorgaande jaar. Stijgen de kosten of daalt de omzet? Sluit dit aan met uw begroting en heeft u hier zicht op?
- Het opvragen van een tussentijdse winst- en verliesrekening, geeft snel inzicht.
- U houdt beter grip op het debiteurenbeheer en op een snelle betaling. Wat zijn de openstaande declaraties en hoe lang staan deze al open? U heeft een actueel inzicht.
- U houdt zicht op nog te ontvangen bedragen, denk hierbij aan de proceskostenvergoeding en de Raad voor Rechtsbijstand.
- U kunt rapportages genereren, voor uw kantoor of voor de boekhouder. Zodra u overzichten vanuit uw eigen financiële administratie kunt aanleveren aan de boekhouder, hoeft hij deze alleen maar over te nemen. Een boekhoudkantoor kan ook rapportages aanleveren, alleen zijn deze vaak niet toegespitst op een advocatenkantoor. Het is voor hen lastig om te splitsen in uren per medewerker of sectie, gemiddelde uurtarieven en sub administraties op dossiers. Met behulp van de management rapportages kunt u wel samengestelde rapportages (laten)maken.

Praktijkverzoeken

Ik krijg aan het begin van ieder jaar altijd dezelfde verzoeken. Zoals de vraag of ik even de jaarafsluiting wil doen. Dit zonder enige toelichting. Gaan wij dan vragen stellen, zoals: 'Waar moet het resultaat heen?', 'Heeft u uw kruisposten, vraagposten ed. al doorgelopen?' dan wordt het meestal stil.

Is het kantoor zelf kritischer met de administratie bezig, dan zouden dit soort vragen beantwoord kunnen worden en heeft het kantoor meer zicht op de kantoorvoering.

Een ander voorbeeld van een kantoor dat de boekhouding helemaal uitbesteedt: de accountant van het kantoor belt mij, want er moet geboekt worden op de voorschotten. Op mijn vraag of er een dossiercorrectie plaatsvindt, is het antwoord 'nee'. De accountant boekt nu voorschotten aan omzet. De klant gaat in een ander boekjaar archiveren en maakt een declaratie eindafrekening min voorschot is te betalen nul. Het dossier mag nu het archief in. Dat leidt in dit geval tot:

1. Geen aansluiting met uw voorschotten;
2. Dubbele omzet, dus een hoger resultaat dus meer belasting betalen.

Andere vragen die ieder jaar terugkomen:

- Waarom sluiten mijn balans en die van de boekhouder niet aan?
- Ik draai onderhanden werk uit, maar het bedrag sluit niet aan met de balans. Hoe kan dit?
- Waarom sluiten mijn BTW posten niet aan?
- Mijn omzetoverzicht sluit niet aan met de balans?
- Waarom kloppen de voorschotten niet met de balans?
- Mijn dossier is juridisch klaar, maar is dat dan ook financieel klaar? Kortom, zijn alle voorschotten verrekend en alle verschotten doorbelast en is de vaststelling van de Raad voor Rechtsbijstand verwerkt?

Wat is het voordeel van zelf de touwtjes wat meer in handen te nemen?

Door de boekhouding in uw eigen dossierapplicatie te gebruiken, zorgt u ervoor dat uw dossiers altijd kloppen. De dossiers zijn hierbij leidend. Door netjes op tijd te archiveren zorgt u ervoor dat dossiers financieel worden afgerond. Daarbij heeft u inzicht in uw onderhanden werk en de mate waarin het onderhanden werk is uitgedeclareerd. Zodra u uw archief laat liggen, houdt u uw onderhanden werk niet zuiver. Maar ook uw winst- en verlies vervuilt hierdoor.

U kunt zelf (deels)boeken of u vraagt uw boekhouder om het binnen uw pakket te doen, zodat u uw dossiers zuiver houdt. Op die manier draait u zelf in een handomdraai rapportages uit en kunnen de kosten die u maakt op een dossier direct worden doorbelast. Dat is voor een boekhouder misschien even wennen. Wil hij of zij toch in het eigen systeem werken, zorg er dan in ieder geval voor dat het op grootboekniveau aansluit.

Een ander voordeel om uw kantoorsoftware en financiële administratie geïntegreerd te houden, is dat het bij een externe boekhouder niet uitmaakt waar men op boekt. Zij maken namelijk vaak geen gebruik van sub administraties. Kijkt u vervolgens op uw eigen dossiers, dan blijven hier posten op staan. Dit kan van alles zijn, zoals voorschotten, verschotten maar ook declaraties. Als de boekhouder alles al lang en breed heeft verrekend, maar er bij u nog posten te verrekenen zijn, dan lopen alle aansluitingen in de soep.

Wij adviseren u om met uw boekhouder rond de tafel te gaan. Gebruikt u CClaw, neemt u dan ook contact op met ons via info@clipconsultants.nl of bel 0413 - 34 88 88.



De toekomst van NEXTlegal: de visie van Evert Jan van Schuppen

 Interview
Evert Jan van Schuppen
Algemeen Directeur - NEXTlegal

Ontmoet Evert Jan van Schuppen: sinds enkele maanden de directeur van NEXTlegal. Aan boord gekomen om de organisatie future-proof te organiseren en te positioneren. 'NEXTlegal wordt het referentiekader voor de juridische sector,' aldus directeur Evert Jan van Schuppen. In dit interview vertelt Evert Jan welke stappen hij en zijn team aan het zetten zijn.



Lijnen uitzetten

Evert Jan werkt sinds afgelopen najaar aan heldere organisatorische en strategische doelen. Evert Jan: 'John Lugten, onze technisch directeur, doet dat op technologisch vlak, ik op organisatorisch en strategisch vlak. Maar om een goede koers te bepalen dient eerst je basis op orde te zijn.' NEXTlegal is sinds

jaar en dag een vooraanstaande speler in de juridische sector. Door wat verschuivingen in het management is rust en structuur aanbrengen de eerste stap. Vervolgens kijken Evert Jan en zijn team, samen met klanten, vooruit. 'We onderzoeken wat de markt de komende jaren nodig heeft en wat onze positionering gaat zijn.'

“Hier wordt knetterhard gewerkt om onze klanten tevreden te houden.”

Verantwoordelijkheden

Het team van NEXTlegal wordt volgens Evert Jan getypeerd door zelfstandigheid en doorzettingsvermogen. 'Prachtige eigenschappen om op voort te borduren.' Evert Jan heeft, om de organisatie toekomstbestendig te maken, de functieomschrijvingen en verantwoordelijkheden aangescherpt. 'Om duidelijkheid te creëren, niet

om de vrijheid die dit bedrijf zo siert bij medewerkers te ontnemen,' zo zegt Evert Jan. 'De mensen werken zelfstandig genoeg om hun functies met succes en plezier uit te voeren. Hier wordt knetterhard gewerkt om klanten tevreden te houden. Die werkhouding houden we er natuurlijk graag in, alleen dan met duidelijke communicatielijnen.'

Evert Jan heeft drie teams gecreëerd die als managementlaag functioneren; support, klanten en ontwikkeling. Daarnaast is een vierde toegevoegd om de toekomst van het notariaat en advocatuur te onderzoeken. Maar ook om te inventariseren hoe NEXTlegal haar klanten nog beter van dienst kan zijn.

“NEXTlegal klaarstomen voor de toekomst doen we niet op basis van fingerspitzengefühl, maar op een onderbouwd toekomstperspectief.”

Gemeenschappelijke grond vinden

Voor Evert Jan betekent dat vooral veel klantbezoeken, vragen stellen en luisteren. Evert Jan heeft brede ervaring als manager, maar is nieuw binnen de juridische sector. 'Het is mijn doel om gemeenschappelijke grond te vinden in een gesprek. Hoe kunnen wij onze business en hoe kunnen we dat beter op elkaar laten aansluiten? Antwoorden daarop zijn enorm waardevol. De informatie die hierbij wordt verzameld is de input waarop je je product kunt doorontwikkelen. NEXTlegal klaarstomen voor de toekomst doen we niet op basis van fingerspitzengefühl, maar op een onderbouwd toekomstperspectief.'





NEXT Generation (NEXT NG): het basis platform voor de juridische sector

Momenteel introduceert NEXTlegal een nieuwe versie van haar software onder de naam NEXT NG (NEXT Generation). Dit platform wordt gebouwd op basis van toekomstbestendige technieken. 'De eerste kantoren die hiermee werken geven aan dat de interface moderner oogt, en ook de nieuw geboden functionaliteiten binnen deze versie spreken de gebruikers aan.'

Een van deze nieuwe functionaliteiten is de automatische verwerking van betalingen door notarissen aan de hand van NEXTprofit+. Een boekhouder van een notaris kantoor besteedt vaak veel tijd aan het verwerken van derdengeldstromen in de boekhouding. Bankafschriften moeten voor een groot deel handmatig worden verwerkt en op het juiste dossier en grootboek worden geboekt. Met NEXTprofit+ gaat dit stukken sneller. Evert Jan: 'Met NEXTprofit+ kunnen notarissen de handmatige invoer voor het verwerken van de betalingen met maar liefst 80% verminderen.'

Een andere nieuwe functie is het geautomatiseerd creëren van een salarisverzoek op basis van stuurinfo. Evert Jan: 'Insolventie-advocaten stoeien allemaal met hetzelfde probleem: het creëren van een salarisverzoek op basis van stuurdata. Wij hebben dit proces digitaal kunnen vormgeven. Van kantoren die deze module in gebruik hebben, horen wij terug dat zij veel tijd besparen op het maken van een salarisverzoek. Waren ze eerst zo een halve dag bezig, kost hetzelfde karwei hen nu nog maar een fractie van deze tijd.'

Betekenis voor de toekomst van de sector

Evert Jan sluit af: 'NEXTlegal wil met haar software een vooruitstrevende rol vervullen binnen de juridische sector, met relevante innovaties en inspeland op de behoeften vanuit de markt en onze klanten. Hierbij ontzorgen we de klant zoveel mogelijk, zodat deze zich volledig kan richten op haar core business.'

Meer lezen over onder andere deze nieuwe functionaliteiten? Kijk dan op www.nextlegal.nl/blog of scan de QR-code.



NEXTlegal

When the hack hits the fan: 7 stappen voor als u gehackt bent

Het is voor bijna elke organisatie momenteel één van de “worst nightmares”: gehackt worden en niet meer bij uw data en applicaties kunnen. We schrijven en praten veel over preventie, maar wat moet u doen als u gehackt bent? Kortom: what to do, when the hack hits the fan?

Stap 1: Blijf kalm

Als u geconfronteerd wordt met een hack is het zaak om geen overhaaste of ondoordachte dingen te doen. Op het moment dat u vaststelt dat u het slachtoffer bent van een hack of ransomware aanval, overheersen waarschijnlijk eerst boosheid en machteloosheid, maar de ratio zal snel de overhand moeten krijgen, wilt u de schade kunnen beperken en zo snel mogelijk weer aan het herstel kunnen beginnen. Zo kan het een reflex zijn om de besmette computers uit te zetten, maar het is juist beter om deze aan te laten staan, omdat door het uitschakelen belangrijk forensisch bewijsmateriaal verloren kan gaan die nodig is om het herstel te bespoedigen.

Stap 2: Verbreek alle netwerkverbindingen

De volgende stap is om zo snel mogelijk de aangetaste machine(s) te isoleren van de rest van het netwerk om verdere verspreiding te voorkomen. Dat betekent het zo snel mogelijk verbreken van alle fysieke en draadloze netwerkverbindingen. Zoals in stap 1 beschreven: laat de computers absoluut aanstaan om te voorkomen dat belangrijke sporen verloren gaan.

Stap 3: Bel uw IT-partner of beheerder en FG

De kans is niet heel groot dat u dit zelf kunt oplossen, dus zorg ervoor dat u, als volgende stap, uw IT-partner of - als u deze heeft - uw eigen IT-afdeling op de hoogte brengt van wat er is gebeurd. Zij kunnen u snel advies geven over wat nu te doen en helpen de schade te beperken en te herstellen. Ook dient u uw interne Functionaris Gegevensbescherming (FG) op de hoogte te brengen.

Stap 4: Verzekerd? Bel uw verzekeraar

Als u bent verzekerd tegen cybercrime is dit een goed moment om uw verzekeraar te informeren. Deze kan u - afhankelijk van de polis of geboden dienstverlening - verder helpen met de afhandeling van de hack en zorgt ervoor dat u de opgelopen schade kunt claimen/verhalen.

Stap 5: Bel een cybersecurity expert

Het herstellen van een hack is zelfs voor de meeste systeembeheerders of Managed Service Providers geen dagelijkse kost. Het is een specialistisch vak op het snijvlak van systeembeheer en forensisch onderzoek. Een cybersecurity expert heeft dagelijks te maken met hacks en kan in het beste geval, als u bent getroffen door een bekende vorm van ransomware, de zaak weer snel op de rit krijgen. Deze expert kan u ook helpen met advies over bijvoorbeeld communicatie en de verder te volgen stappen. Indien u verzekerd bent tegen cybercrime, dan heeft uw verzekeraar mogelijk een partij in de arm genomen die u verder dient te helpen.

Stap 6: Doe aangifte bij de politie

Een hack of andere vorm van cybercrime is een crimineel delict waarvan u aangifte dient te doen. De politie kan u vervolgens bijstaan in de opsporing en arrestatie van de cybercriminelen in kwestie.

Stap 7: Maak een melding bij de AP

Indien nodig dient u binnen 72 uur een melding van de hack bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) te doen. Niet elke hack hoeft gemeld te worden, maar het komt eigenlijk maar zelden voor dat een hack volgens de guidelines van de AP niet meldenswaardig is.

De AP zegt hierover: “Of u een datalek moet melden, is afhankelijk van de (potentiële) impact van het datalek op de bescherming van persoonsgegevens en de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen. U hoeft een datalek niet te melden als het niet waarschijnlijk is dat het datalek leidt tot een risico voor de rechten en vrijheden van betrokkenen.”



Betalen of niet betalen?

Een laatste dilemma om mee af te sluiten, is de vraag of u eventueel gevraagd losgeld wel of niet betaalt. Door verdere professionalisering van de aanpak van cybercrime van overheidsinstanties lukt het steeds vaker om de zogenaamde decryptiesleutels te verkrijgen, waardoor u zonder betalen weer kunt herstellen. Maar dit lukt nog lang niet altijd. Dat maakt betalen, zeker naarmate uw situatie nijpender wordt, een aantrekkelijke optie.

Het is natuurlijk nog maar de vraag of u na betaling ook al uw gegevens terugkrijgt. Daarom is er geen universeel antwoord of advies. Betaling geeft geen 100% garantie op een volledig herstel, maar uiteindelijk hebben de cybercriminelen ook een verdienmodel in stand te houden. Een goede service (lees, het weer vrijgeven van uw data) betekent dat betalen blijft lonen, voor de crimineel en slachtoffer. Maar daarnaast zijn er natuurlijk ook instanties die terecht zeggen dat door te betalen cybercriminelen “in leven” worden gehouden. Maar als het leven van uw eigen organisatie afhangt van herstel, kan dit een ingewikkeld dilemma opleveren. Laat u adviseren door uw cybersecurity expert en de politie.

Incident Response Plan

Bovenstaand plan is slechts een schets van wat er allemaal moet gebeuren in het geval van een hack. Het is een complexe overval op uw organisatie, waarop het beste antwoord een goede voorbereiding is als het dan toch mis is gegaan. ICT Concept denkt graag met u mee over hoe uw Incident Response Plan eruit moet zien, toegespitst op de processen en personen die voor uw organisatie belangrijk zijn.

Hopelijk hoeft het in de praktijk niet te worden toegepast, maar u kunt maar beter voorbereid zijn.

**Neem contact met ons op voor advies op maat via
info@ict-concept.nl of bel 088 - 002 84 80**

ict concept.

De 5 handigste integraties van de Xelion VoIP telefooncentrale

De telefonie oplossingen van Xelion kenmerken zich door hun veelzijdigheid. Dankzij de API-koppeling van Xelion is het mogelijk om bijna elke applicatie met de Xelion centrale te laten praten. Hierdoor kunnen de centrale en uw softwarepakket informatie uitwisselen, wat uw organisatie grote efficiëntievoordelen oplevert. In dit blog zetten we de 5 handigste integraties uit de Xelion Marketplace voor u op een rijtje.

1

Integraties met juridische software

Als een cliënt belt kunt u veel tijd kwijt zijn aan het opzoeken van de bijbehorende dossiers of behandelaars. Deze integratie toont bij een inkomende oproep op basis van nummerherkenning bijvoorbeeld de lopende dossiers en betrokken collega's. Zo kunt u direct persoonlijk contact opnemen en de cliënt direct aan de juiste informatie helpen. Bij sommige applicaties is het zelfs mogelijk om automatisch de bestede tijd te laten registreren op het juiste dossier. Zo lekt er geen tijd meer weg. Er zijn onder andere integraties beschikbaar voor de software van NEXTlegal, Clip Consultants, BaseNet, Praclox en Epona Legal.

2

Integraties met boekhoudsoftware

Voor bijna alle bekende boekhoudpakketten zijn integraties beschikbaar. Dat betekent dat u dankzij deze integraties bijvoorbeeld rechtstreeks vanuit de applicatie een debiteur of crediteur kunt bellen. Dit scheelt veel tijd met het overtypen van telefoonnummers en maakt het leven van de boekhouder of crediteurenbeheerder een stuk aangenamer. Deze integraties zijn er voor onder andere Exact, AFAS en Twinfield.

3

CRM integraties

Salesteams die veel telefonisch klantcontact hebben, besparen veel tijd door de Xelion centrale te integreren met hun CRM. De integratie met bijvoorbeeld Salesforce, HubSpot, Act!, SuperOffice en Microsoft Dynamics, zorgt ervoor dat u door simpelweg het telefoonnummer aan te klikken uit kunt bellen naar een relatie. Afhankelijk van het softwarepakket is het ook mogelijk om direct notities van het gesprek in het CRM te zetten, wat zorgt voor een altijd compleet klantbeeld. Ook wordt - afhankelijk van de integratie - bij een inkomende oproep direct herkend wie bijvoorbeeld de betrokken sales collega's zijn, of welke opportuniteiten er bij een klant spelen.

4

Microsoft Teams integratie

Nu steeds meer communicatie binnen organisaties via Teams verloopt, is het handig als medewerkers al hun contacten zoveel mogelijk via één applicatie kunnen laten verlopen. Door de integratie van de Xelion telefooncentrale met Microsoft Teams kunnen inkomende oproepen die worden aangenomen, op bijvoorbeeld het vaste nummer van de Xelion, worden doorverbonden naar medewerkers die online zijn op Teams. Ook kunnen medewerkers via Teams uitbellen naar reguliere telefoonnummers. Meer over deze specifieke integraties vindt u op onze website.



5

Servicedesk software

Een vijfde veel ingezette integratie, is die voor servicedesks. Omdat veel van het klantcontact hier telefonisch verloopt, is het natuurlijk handig als de telefonie omgeving en de servicedesk software goed met elkaar samenwerken. Zo is het met bijvoorbeeld de integratie met TOPdesk en Zendesk mogelijk om bij inkomende oproepen door middel van nummerherkenning de openstaande calls snel in beeld te krijgen. Dit zorgt voor een snellere afhandeling van inkomende oproepen, wat leidt tot tevreden klanten.

Wist u overigens dat er ook een handige plugin is waarmee u de actuele wachttijd kunt tonen op uw website? Dit is handig om bijvoorbeeld op uw contactpagina te plaatsen om de druk van inkomende oproepen beter te kunnen spreiden. Een voorbeeld hiervan ziet u op onze eigen website.

Meer weten over integraties voor uw Xelion centrale?

De Xelion Marketplace bevat integraties voor nog veel meer applicaties, neem hier dus zeker een kijkje om te zien of uw softwarepakket erbij staat. U vindt deze op www.xelion.nl/marketplace/

Benieuwd hoe uw praktijk kan profiteren van onze Xelion integraties? Neem dan contact op voor een passend advies. Bel 0416 - 740 740 of e-mail naar info@heldertelecom.nl.

helder[®]
telecom & ICT

Haal alles uit Microsoft 365 met de juiste IT-partner

De moderne advocaat moet niet enkel verstand hebben van de wet, maar ook toegang hebben tot de technologische tools die het werk efficiënter en effectiever maken. Een van die tools is Microsoft 365, een veelzijdige suite van productiviteitstoepassingen die de efficiëntie van uw kantoor, mits correct geconfigureerd, beheerd en beveiligd, een aanzienlijke boost kunnen geven. In dit artikel bespreken we hoe advocatenkantoren het meeste uit Microsoft 365 kunnen halen en waarom het belangrijk is om te kiezen voor een IT-partner die bekend is met de specifieke behoeften van de juridische sector.

Microsoft 365: Een gamechanger voor advocatenkantoren

Microsoft 365, met zijn geavanceerde functies zoals Teams, SharePoint, OneDrive, Copilot maar ook de meer “klassieke” tools als Outlook, Word, Excel en PowerPoint, biedt tal van mogelijkheden om samenwerking te stimuleren, documenten te beheren en taken efficiënter uit te voeren. Maar, zoals bij elke krachtige tool, gaat het maximale potentieel van Microsoft 365 vaak verloren zonder de juiste begeleiding en configuratie.

Koud/Cloudwatervrees

Lange tijd hadden veel kantoren een soort koudwatervrees voor het werken in de cloud, en zeker als het gaat om het gebruik van publieke cloudservices zoals Microsoft 365. Maar inmiddels hebben deze tools hun toegevoegde waarde voor de juridische praktijk bewezen en zijn ze geschikt voor gebruik door juridische professionals, mits ze goed geconfigureerd zijn.

Zo host Microsoft voor alle belangrijke diensten zoals e-mail en Teams de diensten vanuit een datacenter in Nederland en zijn er uitwijklocaties voorzien in bijvoorbeeld Frankfurt en Ierland. De technische infrastructuur en beschikbaarheidsopties van Microsoft zijn van een niveau waar de meeste Nederlandse cloudproviders jaloers op zouden zijn, wat resulteert in een zeer hoge beschikbaarheid van haar diensten.

Security: een topprioriteit

Het belang van veiligheid kan niet worden onderschat, zeker niet in de juridische sector, waar gevoelige informatie dagelijks wordt uitgewisseld. Microsoft 365 heeft een reeks ingebouwde standaard veiligheidsmaatregelen, maar het pakket gaat pas echt voor u werken als het correct wordt geconfigureerd en afgestemd op de specifieke behoeften van uw advocatenkantoor door een specialist. Dit omvat onder andere toegangscontroles, data-encryptie, veilige opslag en een goed beleid voor gegevensherstel.

De rol van een gespecialiseerde IT-Partner

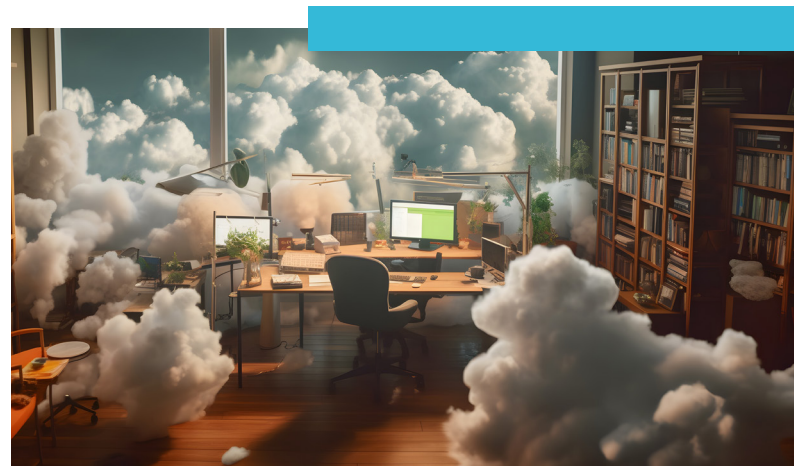
Het kan complex zijn om Microsoft 365 te implementeren en te beheren, en de technische expertise die hiervoor nodig is, ligt vaak buiten het bereik van de meeste juristen. Hier komt de waarde van een gespecialiseerde IT-partner, zoals ICT Concept, naar voren. Met een IT-partner die ervaring heeft in de juridische sector, kan uw advocatenkantoor profiteren van een op maat gemaakte configuratie van Microsoft.

ICT Concept kan u niet alleen helpen bij het instellen en beheren van Microsoft 365, maar we kunnen ook training geven aan uw medewerkers, de nieuwste updates implementeren, uw omge-

ving proactief beveiligen met bijvoorbeeld SOC-SIEM 24x7, en proactieve ondersteuning bieden aan uw gebruikers bij vragen of problemen. Bovendien kunnen we u helpen bij het navigeren door de complexe wereld van data compliance, wat een essentieel aspect is voor elk advocatenkantoor.

Microsoft 365 als fundament

In de snel veranderende digitale wereld van vandaag is het hebben van de juiste tools en de kennis om ze te gebruiken niet langer een luxe, maar een noodzaak. Microsoft 365 biedt de mogelijkheid om de werkwijzen van uw advocatenkantoor te optimaliseren, maar het volledige potentieel kan alleen worden gerealiseerd met de hulp van een ervaren IT-partner die bekend is met de specifieke behoeften en uitdagingen van de juridische sector. Het gaat niet alleen om het beheer van de software, maar ook om het waarborgen van de beveiliging van uw gegevens, het voldoen aan de compliance-normen en het waarborgen van de efficiëntie van uw praktijk.



Daarbij is Microsoft 365 het fundament, maar kijken we als ICT Concept naar de volledige omgeving. Dit betekent dat we ook nadenken over de integratie met uw praktijkmanagementsoftware, en als u dat wenst, zorgen we ook voor andere aspecten zoals printen, connectiviteit en de juiste inrichting van uw vergaderruimtes voor gebruik met Microsoft Teams.

De juiste keuze

Het selecteren van de juiste IT-partner voor uw advocatenkantoor is dus niet alleen een technologische beslissing, maar een strategische zet. In een tijd waarin de juridische sector voortdurend wordt uitgedaagd om zich aan te passen en te innoveren, biedt het hebben van een betrouwbare en ervaren IT-partner in combinatie met het continu innoverende Microsoft 365, u de mogelijkheid om voorop te lopen in plaats van achterop te raken.

Zorg ervoor dat uw advocatenkantoor het meeste haalt uit Microsoft 365 door te kiezen voor een IT-partner die de juridische sector kent en begrijpt. ICT Concept zorgt dat alles op het gebied van uw Microsoft 365 omgeving geregeld is.

Meer weten over het optimaal inzetten van Microsoft 365 voor uw kantoor? Neem contact met ons op via info@ict-concept.nl of bel 088 - 002 84 80.

ict concept.

AI in de juridische sector: bondgenoot, of bedreiging?

In een wereld waarin technologie steeds meer taken overneemt, groeit de vrees dat banen op het spel staan. Zulke zorgen zijn niet geheel ongegrond. Maar in plaats van angstig te zijn voor deze vooruitgang, zouden we deze innovaties juist moeten omarmen - vooral binnen de juridische sector. Want automatisering heeft de mens aan de traditionele lopende fabrieksband vervangen, maar daar zijn banen met betere arbeidsomstandigheden voor teruggekomen.

Artificiële Intelligentie (AI) transformeert de manier waarop we werken, en dat geldt zeker voor de advocatuur. Tools zoals ChatGPT en MidJourney en andere zogenaamde generatieve AI-tools hebben de potentie om de juridische sector te revolutioneren. Maar dit betekent niet dat juristen moeten vrezen voor hun baan.

In plaats daarvan kunnen AI-tools worden gezien als waardevolle assistenten of sparringpartners die in staat zijn om eentonige, tijdrovende taken uit handen te nemen. Denk hierbij aan het doorzoeken van uitgebreide juridische documenten, het analyseren en vinden van jurisprudentie, en het automatiseren van standaardcontracten. Hierdoor kunnen juristen zich richten op complexere, meer uitdagende aspecten van hun werk.

Meer werk in minder tijd

Het gebruik van AI kan de efficiëntie verhogen, waardoor meer werk in minder tijd kan worden gedaan. Dit betekent echter wel dat de traditionele methoden van declareren – namelijk het in rekening brengen van factureerbare uren – wellicht voor sommige diensten moet worden herzien. Wanneer bepaalde taken sneller en efficiënter worden uitgevoerd, kan het traditionele model van factureerbare uren minder rendabel worden.

Een mogelijke oplossing is om over te stappen op een vast tarief of 'fixed fee' voor bepaalde diensten. Hierbij wordt een vaste prijs berekend voor een specifieke dienst, ongeacht de tijd die het kost om deze uit te voeren. Dit zou niet alleen eerlijker kunnen zijn voor cliënten, maar ook stabiliteit kunnen bieden voor juridische professionals, die niet langer afhankelijk zijn van het aantal uren dat ze werken. Omdat men door de efficiëntieslag ook meer cliënten kan bedienen, worden de financiële basis en stabiliteit van het kantoor vergroot.

Menselijke vaardigheden zijn onvervangbaar

Het is belangrijk om op te merken dat, ondanks alle voordelen, AI niet in staat is om menselijke vaardigheden volledig te vervangen. AI kan niet onderhandelen, empathie tonen, of creatieve oplossingen bedenken zoals een mens dat kan. Daarom moeten we AI zien als een hulpmiddel, niet als een vervanging.

Het idee van automatisering in de juridische sector kan ontmoedigend zijn, maar het is belangrijk om in te zien dat AI niet het doel heeft om banen overbodig te maken. In plaats daarvan kan het de manier waarop we werken verbeteren, ons helpen om efficiënter te zijn, en ons de tijd geven om ons te concentreren op wat echt belangrijk is.

Uiteindelijk gaat AI geen advocaten vervangen, maar gaan advocaten die geen AI gebruiken vervangen worden door advocaten die wel AI gebruiken. Omdat ze hun diensten sneller, efficiënter en daardoor soms ook goedkoper kunnen aanbieden. Dus in plaats

van angstig te zijn voor deze technologische vooruitgang, dienen we AI te omarmen als een bondgenoot. Door AI aan te passen aan onze behoeften en het te gebruiken als een hulpmiddel, kunnen we de manier waarop we werken naar een hoger niveau tillen.

De advocatuur moet daarbij wel waken voor een "race to the bottom" als het gaat om bijvoorbeeld prijzen voor standaarddiensten. De andere kant is wel dat als de advocatuur zelf hier niet op anticipeert, we ook zien dat alternatieve juridische dienstverleners met liefde in dat gat zouden willen springen.



CCvoice maakt cliëntcontact zoveel makkelijker



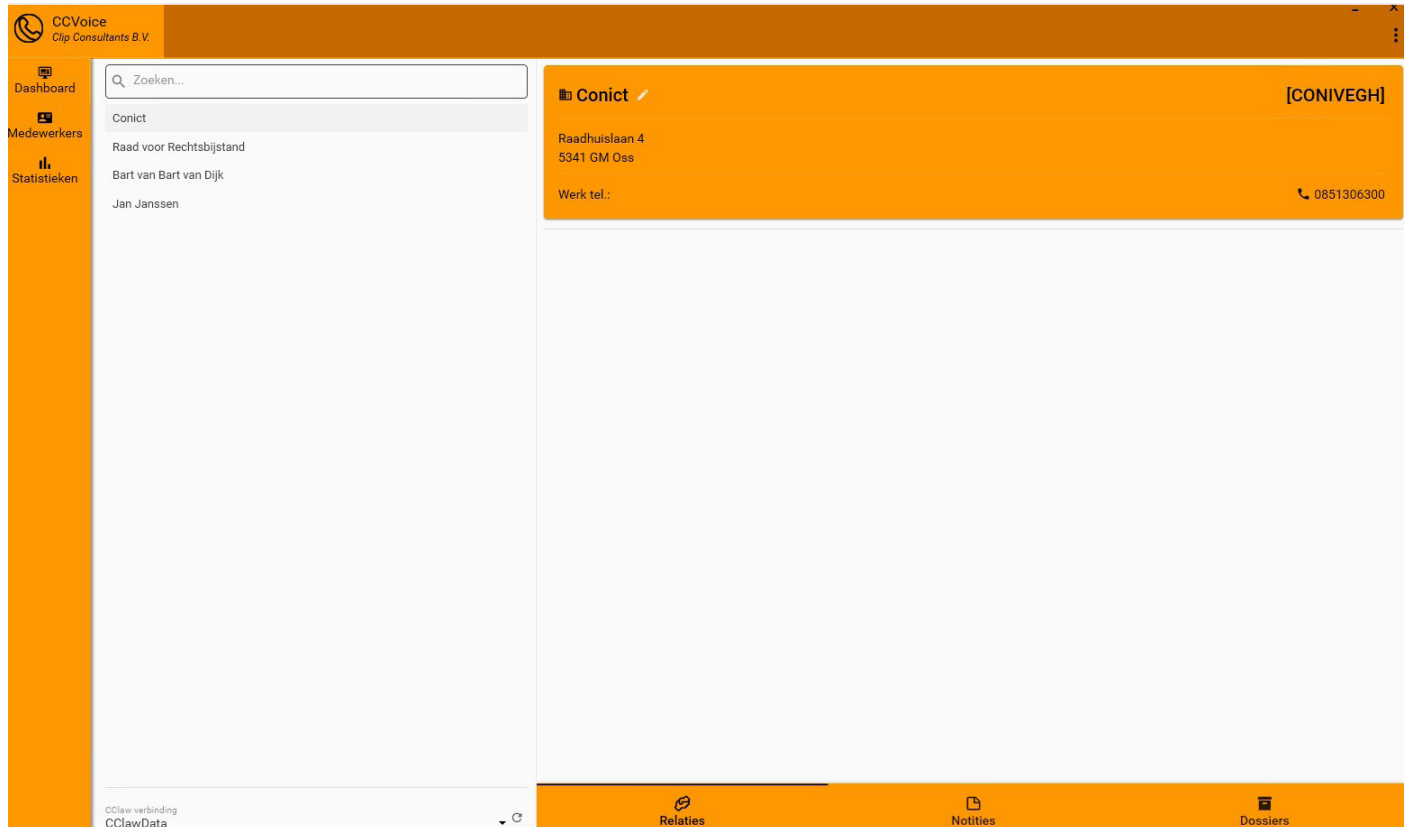
Interview

Dimmen Wesdijk (Helder Telecom & ICT)
Jeroen de Boer (Clip Consultants)

Kantoren die Xelion en CClaw gebruiken, kunnen vanaf nu het cliëntcontact aanzienlijk cliëntvriendelijker en makkelijker maken. Inkomende en uitgaande telefoontjes worden in CCvoice herkend, bestede tijd kan direct worden geschreven en notities worden met collega's gedeeld. Samenwerken met - en voor - de cliënt was nog nooit zó makkelijk. We praten erover met Dimmen Wesdijk (Helder Telecom & ICT) en Jeroen de Boer (Clip Consultants).

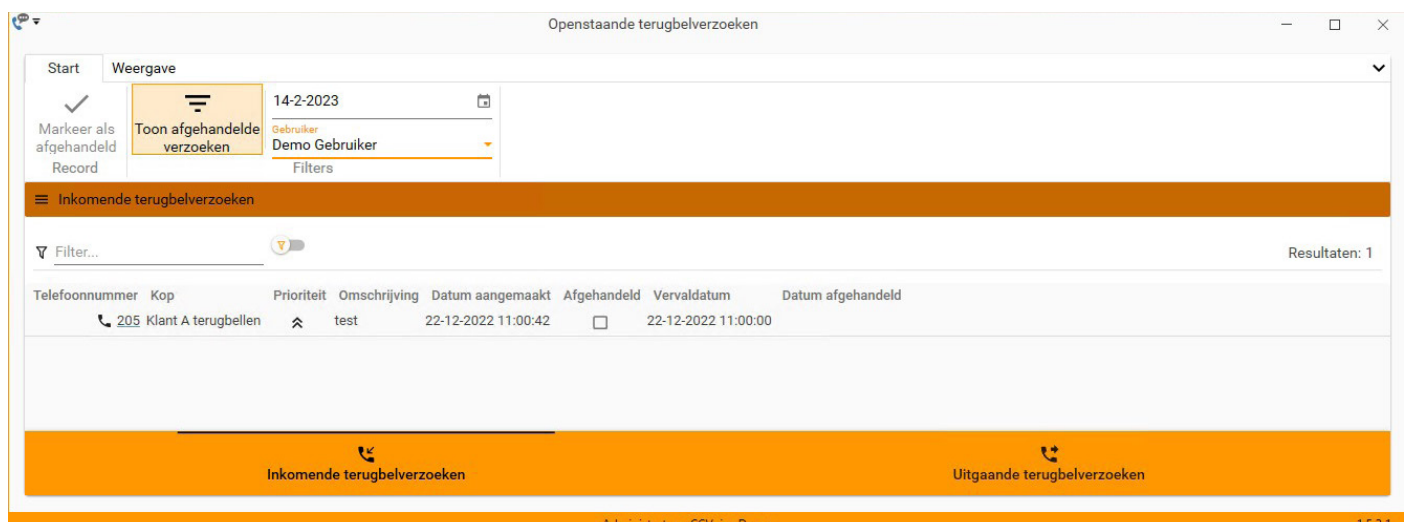
Wat is CCvoice

CCvoice is een app van Clip Consultants, waarbij CClaw wordt gekoppeld aan Xelion. Diverse kantoren kunnen nu al niet meer zonder. Buiten de schermen van Xelion om, kunt u vanuit een gebruikersvriendelijke app, uitbellen. Neemt u een telefoontje op, dan zit u direct in deze app. Uitbellen gaat kinderlijk eenvoudig door op het dossier of de contactpersoon te gaan staan. Tijdens het belletje verschijnt een pop-up waar u eenvoudig gespreksnotities inzet.



Terugbelverzoek toewijzen

Belt een cliënt, maar is de contactpersoon niet op kantoor aanwezig? Dan maakt u direct vanuit het pop-up scherm een terugbelverzoek voor uw collega aan. Dit verzoek kunt u voorzien van een notitie en toewijzen aan uw collega. Uw collega krijgt een bericht dat er een terugbelverzoek klaarstaat. Terwijl uw collega dit verzoek opent, kan hij of zij direct terugbellen.



Direct tijdschrijven

Een andere belangrijke functionaliteit is dat u direct uw tijd kunt schrijven. Jeroen: 'Tijdens het inkomend telefoontje wordt het nummer herkend en komt het dossier in beeld. Vanuit hier kunt u direct de tijd die u aan het telefoongesprek besteedt registreren. Extra handig: de tijd wordt zelfs voor u bijgehouden! Dit geldt voor zowel inkomende als uitgaande belletjes.'

Verbroken
This is a demo and not a real call.
CallIdentifier: b63475b9-be7f-4d94-9bc6-b50637d6466c

17:08:58

Clip Consultants 00:00:04

Stadhuisplein 100 +31413348888
5461 KS Veghel

Notities

Tijdschrijven

Dossier
99999999 - Clip Algemeen

Datum registratie	Uurtarief
14-3-2023	125,00
Medewerker	Tijd (Min.: 6)
J.C. de Boer	0,06
Werkencode	Bedrag
TEL - Telefonisch onderhoud	12,50

Omschrijving 0 / 400

Accepteren

205 CClawSoftware Marc van den Einden - Apis.VoiceDev2 1.5.0.2

Klantvriendelijk contact

Doordat u direct in beeld krijgt wie er belt, kunt u cliënten vriendelijk te woord staan. Dimmen: 'Dit heeft als voordeel dat u geen namen hoeft te herhalen, geen telefoonnummers hoeft te noteren en zelfs geen dossiers hoeft op te zoeken. Alles staat al voor u - of in het terugbelverzoek voor een collega - klaar.' Voert u wijzigingen in cliëntinformatie door in CClaw, dan is dat direct zichtbaar in CCvoice. Belt er een nieuwe contactpersoon? Dan voegt u deze vanuit CCvoice snel toe aan CClaw. Jeroen: 'Zo ziet u de volgende keer direct bij welk bedrijf de contactpersoon hoort. Door op deze manier te werken, houdt u eenvoudig uw database up to date en schoon.'

Bellen via Teams

Een pluspunt van Xelion is dat het niet alleen integreert met CClaw, maar ook met bijvoorbeeld Microsoft Teams en Exact Online. Dimmen: 'Het is een hot topic: telefonie dat aan bedrijfssoftware wordt gekoppeld. Terecht, gezien de vele voordelen. Het geeft efficiëntie, altijd toegang tot de juiste contactpersoon en u ziet direct wie er belt. Ook wordt iedere minuut geregistreerd.' Jeroen: 'We horen al van kantoren terug dat ze hun belkosten van twee maanden binnen een paar minuten hebben terugverdiend. En dat dus allemaal naast de zachte voordelen, zoals klantherkenning en dus een positieve klantbeleving.'

Een app boven Xelion

CCvoice is een app die Xelion als IP-telefooncentrale niet vervangt. Xelion blijft de backend voor de telefonie, zoals CClaw de backend blijft voor dossier- en cliëntinformatie. CCvoice is puur een handige toevoeging om een brug tussen deze twee applicaties en de cliënt te slaan, en meer uit het telefonisch contact te halen.

Voor wie is CCvoice

Bestaande CClaw gebruikers, die gebruik (willen) maken van Xelion als IP-telefoonoplossing, kunnen CCvoice aanvragen. CCvoice is een extra meerwaarde boven op deze twee oplossingen, waarmee u snel tevreden cliënten en extra functionaliteiten krijgt.



Wilt u meer informatie?

Neem contact op met
Helder Telecom & ICT
via info@heldertelecom.nl
of bel 0416 - 740 740

Wat is NIS 2 en wat moet u er over weten?

In januari 2023 is er een nieuwe versie van de Europese NIS richtlijn uitgebracht, genaamd NIS 2. Deze richtlijn is erop gericht de veiligheid van toeleveringsketens te verbeteren door individuele bedrijven te verplichten om cyber veiligheidsrisico's in toeleveringsketens en leveranciersrelaties te gaan beheersen.

De NIS 2 heeft als doel de cyber beveiliging van de toeleveringsketen voor belangrijke informatie- en communicatietechnologieën op Europees niveau te versterken.

Wat zijn de pijlers van NIS 2?

De basis van NIS 2 zijn drie pijlers van beveiliging:

- Security risico's in kaart brengen.
- Risico's beperken door bescherming en detectie.
- De gevolgen van cyber incidenten beperken.

Momenteel vormen deze drie pijlers de basis van beveiligingseisen voor vitale sectoren. Onder de nieuwe eisen gaat het aantal bedrijven dat tot deze groep behoort flink stijgen. De richtlijn is eveneens van toepassing op leveranciers van cloudservices, zogenaamde Managed Service Providers zoals ICT Concept.

Welke maatregelen moeten genomen worden?

Het uitgangspunt van NIS 2 is het nemen van passende en evenredige technische, operationele en organisatorische maatregelen. Het doel van deze maatregelen is om de beveiliging van netwerk- en informatiesystemen te beheren, en om incidenten te voorkomen of de gevolgen van incidenten te beperken voor de klanten van een eventueel getroffen bedrijf. Hierbij moet rekening gehouden worden met de stand van de techniek en de desbetreffende Europese en internationale normen, alsook met de uitvoeringskosten.

Waarom is risicobeheersing zo belangrijk?

De maatregelen die genomen worden moeten zorgen voor een beveiligingsniveau van de netwerk- en informatiesystemen dat is afgestemd op de potentiële risico's. Bij de beoordeling van een te nemen maatregel moet rekening worden gehouden met de risico's die een organisatie loopt, de omvang van de organisatie, en de mogelijke maatschappelijke en economische gevolgen van een incident.

Wat is de deadline?

De nieuwe richtlijn is op 16 januari 2023 gepubliceerd en de Europese lidstaten hebben tot 17 oktober 2024 om de noodzakelijke bepalingen vast te stellen én bekend te maken om aan de richtlijn te voldoen. Op 18 oktober 2024 moet de richtlijn in werking gesteld zijn.

IT Security heeft altijd al onze hoogste aandacht en prioriteit gehad, dus de komst van dit soort richtlijnen wordt door ons toegejuicht, en tegelijkertijd op de voet gevolgd om te zorgen dat wij tijdig aan de vereisten van deze nieuwe richtlijn voldoen.



Meer weten over het digitaal weerbaar maken van uw organisatie, of hoe wij als ICT Concept omgaan met de nieuwe NIS 2 richtlijn? Neem contact met ons op via info@ict-concept.nl of bel 088 - 002 84 80

ict concept.

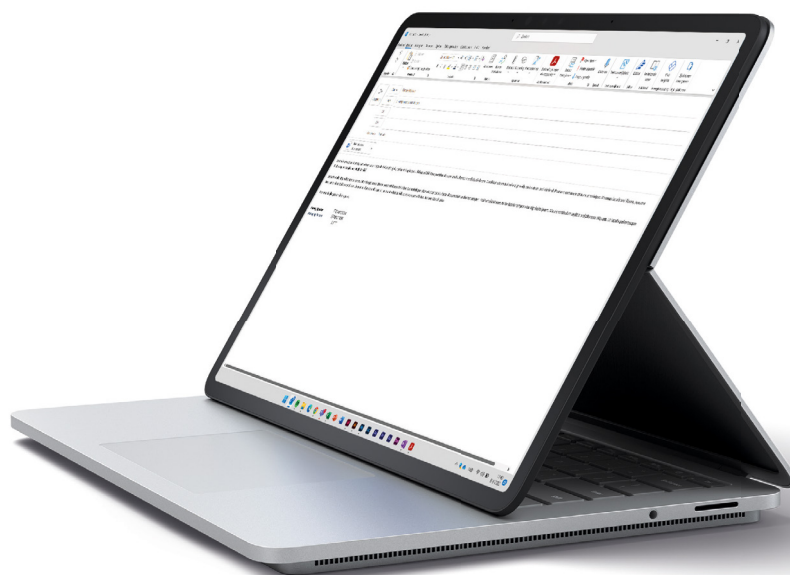


Door: Jesse van Muywijk

Wat is uw eerste stap nadat u bent gehackt?

Zorg dat u goed en snel kunt reageren in het geval van een hack of ander digitaal incident. Download nu op www.lexxyn.nl/irp ons gratis template voor uw eigen Incident Response Plan en wees goed voorbereid in het geval van een hack.

HET BELANGRIJKSTE WAAR U NIET MEE BEZIG WILT ZIJN



Een harmonieus samenspel tussen software, werkplek, beveiliging en communicatie zorgt dat u zich volledig op uw cliënt kunt richten. Als één van deze elementen uit de maat van de harmonie speelt, verstoort dit uw ritme.

Goed samenwerkende ICT, ingespeeld op de hoge eisen van de juridische praktijk: dat is al méér dan 10 jaar de synergie van de Lexxyn Groep. Zes partners die elke dag intensief met elkaar samenwerken voor honderden advocaten-, notaris- en deurwaarderskantoren.

Laat uw ICT over aan ons, dan hoeft u er niet mee bezig te zijn.
Bel 088 - 002 84 00 of ga naar www.lexxyn.nl voor harmonie in uw ICT.

ICT VOOR DE JURIDISCHE PRAKTIJK
LEXXYN
GROEP



1ct concept.

NEXTlegal